

Tandslet Friskole

Ertebjergvej 2, 6470 Sydals

Skolekode 535.007

Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

INDHOLD

	Side
Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	8
Væsentligste aktiviteter	10
Årets økonomiske resultat	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	12
Usikkerhed ved indregning og måling	12
Usædvanlige forhold	12
Hændelser efter regnskabsårets udløb	12
Forventninger til det kommende år	12
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	12
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	12
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	28

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	<p>Tandslet Friskole Ertebjergvej 2 6470 Sydals</p> <p>Telefon: 74 40 55 77 Hjemmeside: www.tandsletfriskole.dk E-mail: friskolen@tandslet.dk CVR-nr.: 26 95 13 99 Startdato: 5. december 2002</p>
Bestyrelsen	<p>Mette Hansen, Østkystvejen 6, 6440 Augustenborg, formand Jane Jürgensen, Rubæk 8, 6470 Sydals, næstformand Thomas Morthorst Jessen, Mommarmarkvej 258, 6470 Sydals Grada Jepsen, Almsted 6a, 6440 Augustenborg Micki Crillesen, Tandsbusk 38, 6470 Sydals Johnny Nedergaard, Tandsbusk 84, 6470 Sydals Malene Jensen, Mommarmarkvej 289, 6470 Sydals</p>
Øverste leder	Rasmus Ladefoged
Skolens formål	<p>Skolens formål er ifølge dens vedtægter § 2: Skolens formål er at gennemføre og videreudvikle et undervisningstilbud baseret på de danske friskoletraditioner, samt sikre børnenes mulighed for opvækst og skolegang i det nære miljø. Derved tilgodeses overskuelighed, tryghed og den tætte kontakt til lokalsamfundet. Undervisningen tilrettelægges i tæt samarbejde mellem friskolen og hjemmet, så eleverne kan udvikle sig til harmoniske og hele mennesker. Forældrekrædsen og skolekrædsen involverer og engagerer sig i et fællesskab omkring skolens udvikling og lokale forankring.</p>
Bankforbindelse	Merkur Andelskasse
Revisor	<p>Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Bjarne Ulrik Pedersen, mne18484 Torvegade 22 7330 Brande CVR-nr. 15 80 77 76 Tlf. 97 18 03 66 brande@partner-revision.dk</p>

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og daglig leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Tandslet Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tandslet, den 22. april 2021

Øverste leder

Rasmus Ladefoged

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Tandslet, den 22. april 2021

Bestyrelse

Mette Hansen
formand

Jane Jürgensen
næstformand

Grada Jepsen

Thomas Morthorst Jessen

Micki Crillesen

Johnny Nedergaard

Malene Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Tandslet Friskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tandslet Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 22. april 2021
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Bjarne Ulrik Pedersen
statsautoriseret revisor
mne18484

LEDELSESBEERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL
Hoved- og nøgletal
Hovedtal
(hele t.kr.)
Resultatopgørelse

	2020	2019	2018	2017	2016
Omsætning	9.487	9.559	9.235	8.839	8.295
Heraf statstilskud	7.624	7.540	7.386	7.048	6.390
Omkostninger vedr. drift	9.274	9.016	8.660	8.107	7.716
Driftsresultat før finansielle poster	213	542	575	732	578
Finansielle poster	(88)	(77)	(73)	(75)	(72)
Årets resultat	125	465	503	658	506
Særlige poster	0	0	0	0	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	125	465	503	658	506

Balance

	2020	2019	2018	2017	2016
Anlægsaktiver	4.190	4.335	4.555	4.648	4.830
Omsætningsaktiver	3.231	2.917	2.062	1.664	817
Balancesum	7.421	7.251	6.618	6.312	5.647
Egenkapital	4.092	3.967	3.501	2.999	2.341
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	1.287	1.678	1.456	1.538	1.617
Kortfristede gældsforpligtelser	2.043	1.606	1.660	1.775	1.689

Pengestrømsanalyse

	2020	2019	2018	2017	2016
Driftsaktivitet	(50)	624	595	917	746
Investeringsaktivitet	3	(2)	(84)	2	(270)
Finansieringsaktivitet	359	224	(80)	(78)	(76)
Pengestrøm, netto	311	846	431	841	400
Likvider, primo	2.630	1.784	1.353	512	-
Likvider, ultimo	2.941	2.630	1.784	1.353	-
Resterende trækningmulighed kassekredit	425	425	425	550	-
Resterende trækningmulighed byggekredit	-	-	-	-	-
Værdipapirer	48	51	49	50	52
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.415	3.106	2.209	1.903	1.187

Nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Overskudsgrad (%)	1	5	5	7	6
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	1	5	5	7	6
Likviditetsgrad (%)	158	182	124	94	48
Soliditetsgrad (%)	55	55	53	48	41
Finansieringsgrad (%)	31	39	32	33	33

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	125	124	127	123	127
Antal elever i SFO pr. 5. september	46	42	45	44	41
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	124	126	125	127	123
Aktivitetsudvikling	(1)	1	(2)	3	1
Antal årselever i SFO i regnskabsåret	44	44	44	41	42
Gennemsnitligt antal årselever i SFO for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0	0	-	-	-
Antal årselever i SFO i alt i regnskabsåret	44	44	44	41	42
Skolepenge pr årselev	10.010	10.624	10.169	10.178	10.511
SFO-betaling pr. årselev	6.851	6.702	6.774	6.836	6.717

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal lærerårsværk i grundskolen	12,0	11,0	11,4	11,5	11,0
Antal årsværk i SFO	3,6	3,7	3,2	3,9	4,7
Antal årsværk for øvrigt personale	1,2	1,5	1,4	1,6	1,4
Antal årsværk i alt	16,8	16,2	16,0	17,0	17,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	29,8	30,8	31,1	29,5	29,0

	2020	2019	2018	2017	2016
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10	11	11	11	11
Årselever pr. årsværk i SFO	12	12	14	11	9

LEDELSESBEERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL
Nøgletal
(hele kr.)

	2020	2019	2018	2017	2016
Lærerlønsomk. pr. årselev i grundskolen	44.689	41.498	39.650	38.952	36.944
Øvrige lønomk. pr. årselev i grundskolen	4.029	3.764	3.453	2.425	2.468
Lønomk. i alt pr. årselev i grundskolen	48.719	45.262	43.102	41.377	39.412
Lønomk. pr. årselev i SFO	24.967	18.941	18.816	18.387	18.298
Undervisningsomk. pr. årselev i grundskolen	50.780	48.161	46.349	44.143	42.466
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	26.979	20.504	19.120	-	-
Ejendomsomk. pr. årselev i grundskolen	8.041	10.358	10.556	7.258	8.544
Adm.omk. pr. årselev i grundskolen	6.249	6.047	5.645	6.245	5.412
Samlede omk. pr. årselev i grundskolen	65.070	64.566	62.550	57.646	56.422

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler.

Årets økonomiske resultat

Året 2020 startede som vanligt med tre ugers fokus på læsning for hele skolen. Det blev afsluttet med et læsemaraton, hvor eleverne læste hele natten igennem til stor fornøjelse for alle.

I februar blev der afholdt førskoletræf for kommende elever og deres forældre. Der blev sunget og fortalt historier om trolde samtidig med, at de fineste stentrolde blev lavet af de deltagende familier.

Den 11/3-20 blev vi alle ramt af nedlukning af landet grundet Covid-19, og en lang periode med hjemmeskole startede. Men elever som ansatte var hurtige klar til den store omstilling, og fik hurtigt stablet en hverdag på benene. Kreativiteten var stor, og alle lærte hurtigt de nye online kommunikationsværktøjer at kende. Det skulle vise sig at sætte stort præg på året 2020.

17/4-20 startede 1.+2.+3. klasse i skole igen i Friskoven på en dejlig forårsdag. Her var der planlagt skolegang indtil sommerferien for de tre årgange, for at have mulighed for at overholde de afstandskrav, der gjorde sig gældende.

En lille uge efter, den 21/4-20, kunne 0. klasse og 4.+5. klasse endelig vende retur. De startede på skolen, og gensynsglæden var stor for store som små.

I starten af maj kunne vi sige velkommen til de nye maj børn, den kommende 0. klasse, og deres forældre. Det var fantastisk at mærke, at skolen igen begyndte at summe af liv.

Endelig i slutningen af maj, op til Kristi himmelfartsferien, kunne vi glæde os over, at Udgaard, 6.+9. klasse, også kunne vende tilbage til skolen, og online undervisning for en stund kunne afsluttes. Skolen bar naturligvis stadig præg af Covid-19 pandemien, men vi formåede at holde den på afstand med fokus på god afstand, afspritning og hyppig håndvask.

Den 5/6-20 fejrede skolen Grundlovsdag, hvor der var fine taler fra børnene, og der var arrangeret sjove lege. Det var en rigtig fin dag, og børnene gik højt op i at få formidlet deres taler.

25/6-20 blev skolens 9. klasser fejret til deres dimission. Den blev afholdt sammen med dimittendernes familier, og med et lækkert kagebord. Deres skolegang gennem de sidste 10 år blev fejret, og fine indslag blev holdt.

Første skoledag efter sommerferien kunne vi fejre, at vi igen havde mulighed for at samle alle klasser på skolen igen. Det var rart for både elever og lærere, at vi igen kunne være samlet på samme matrikel. Men det havde været en rigtig god periode for 1.+2.+3. klasse at være i Friskoven, så en gang om ugen valgte de stadig at tage derud for at gøre brug af de faciliteter, som den kunne give dem.

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

I oktober blev vi nødt til at afholde skolernes motionsdag uden Midtals Friskole, som vi har haft for vane de foregående år. Det blev et anderledes motionsløb, da vi jo stadig ikke havde mulighed for at afholde det som en fælles flok for hele skolen.

Udgaard havde arrangeret et Mudrace, Midgaard en høvdingebold-turnering og Asgaard et løbehjulsløb. Det var et rigtig godt arrangement, og børnene nød de anderledes motionslege, som var blevet arrangeret.

De foregående år har vi haft for vane, at alle familier er samlet til julebindedag, hvor alle laver juleklip og krans. Det kunne vi desværre heller ikke i år, men til gengæld blev den afsluttet med en julehyggedag, hvor eleverne hyggede med juleklip.

Året 2020 gik hen og blev meget specielt grundet den hængende Covid-19 pandemi. Men med et fantastisk personale, der hurtigt omstillede sig på online undervisning og dermed kunne give eleverne en struktureret hverdag, viser, at vi i samlet flok kan løfte de mange udfordringer. En stor tak til Tandslet Friskoles personale og ledelse for det store arbejde.

Tak til Tandslet Friskoles venner for jeres stadig store arbejde og gave til skolen. ” Vennerne ” har denne gang ydet et meget stort tilskud til en bålhytte. Bålhytten vil med sine 14 meter være et attraktivt uderum i hverdagen og til kommende skoleprojekter i årene fremover.

Tak til forældre og elever for at have støttet op om skolen i denne svære periode, og ikke mindst for at kunne have navigeret i denne nedlukningsperiode med hjemmeskole.

Årets økonomiske resultat på 125 t.kr. er på niveau med det budgetterede resultat for 2020 på 151 t.kr. Resultatet for i år sammenholdt med det realiserede resultat for sidste år på 465 t.kr. er et fald på 340 t.kr.

Flere steder er der afvigelser, som langt de fleste steder bundet i de påvirkninger, Covid-19 pandemien har haft på samfundet - Covid-19 relaterede udgifter og ekstraordinære statstilskud, som var aldeles ukendte ved budgetlægningen.

Ekstraordinære udgifter til hygiejneforanstaltninger, rengøringsartikler og forøgede udgifter til rengøringsmedarbejder tilskrives alene pandemien.

Skolen har af staten modtaget ekstraordinært Covid-19 tilskud på 39.455 kr.

Investeringer i styrkelse af IT, udendørs læringsfaciliter osv. påvirker inventaranskaffelser i betragtelig grad.

Udgifter, som påvirkes direkte af personale og elevfremmøde såsom el, varme og arrangementsomkostninger har af samme grund været lavere end budgetteret.

Overgang til ny ferielov i 2020 og en ændring i opgørelsen af den hensatte feriepengeforpligtelse påvirker resultatet i negativ grad.

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Usikkerhed om forsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om forsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, som i væsentligt omfang har påvirket resultatet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, som væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Skolens likvide beredskab er 3.415 t.kr pr. 31.12.20. Det er en styrkelse af skolens likvide beredskab, som anses for tilstrækkeligt og betryggende i forhold til skolens forpligtelser og fremtidige drift.

I det kommende år budgetterer vi med et positivt resultat på 180 t.kr. Det er vigtigt også fremadrettet at sikre en sund økonomi, der kan understøtte udviklingen af skolen. Det gælder både skolens pædagogiske og fysiske rammer.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Tilskud til specialundervisning anvendes hovedsageligt til specialundervisning på klassen. Undervisningen er særligt tilrettelagt for den enkelte specialundervisningselev, og en lærer støtter og gennemfører specialundervisningen. Når eleverne er omtrent jævnaldrende og specialundervisningen med fordel kan gennemføres i en mindre gruppe, gøres dette for at styrke sociale relationer mm.

Den timemæssige organisering af undervisningen fremgår af specialundervisningsprotokollen.

Pr. 5. september 2019 udgjorde antallet af specialundervisnings elever otte, og pr. 5. september 2020 udgjorde antallet af specialundervisnings elever syv.

I starten af skoleåret indkaldes forældre og i nogle tilfælde eleven til et møde vedrørende den planlagte specialundervisning. Her fremgår hvilke indsatser, der er aftalt med skolepsykologen og teamet omkring eleven. Desuden evalueres det foregående halvårs specialundervisning. Denne proces gentages i løbet af januar og februar, så en evt. justering i målene og deraf følgende specialundervisning kan gennemføres. I vinterevalueringen deltager skolepsykologen ikke.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for frie grundskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der har ikke været ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser mv.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiverne måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Ejendomme, anvendt scrapværdi 30 %	60 år
Inventar og udstyr	3-5 år

Aktiver med en kostpris på under 31.250 kr. pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter eller udgifter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i skolens resultatopgørelse.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning samt samlet likviditet til rådighed.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristet gæld til pengeinstitutter.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
OMSÆTNING		
1 Statstilskud	7.624.209	7.540.473
2 Skolepenge	1.586.228	1.666.558
3 Andre indtægter og tilskud	276.699	351.638
OMSÆTNING I ALT	9.487.136	9.558.669
OMKOSTNINGER		
Undervisning		
4 Lønombkostninger	6.731.779	6.105.259
5 Andre omkostninger undervisning	764.180	848.051
Undervisning i alt	7.495.959	6.953.310
Ejendomsdrift		
6 Lønombkostninger	199.735	189.498
7 Andre omkostninger	800.709	1.113.028
Ejendomsdrift i alt	1.000.444	1.302.525
Administration m.v.		
8 Lønombkostninger	301.580	283.817
9 Andre omkostninger	475.917	476.609
Administration m.v. i alt	777.497	760.426
OMKOSTNINGER VEDR. DRIFT I ALT	9.273.900	9.016.260
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	213.236	542.409
Finansielle poster		
10 Finansielle omkostninger m.v.	88.136	77.356
Finansielle poster i alt	88.136	77.356
ÅRETS RESULTAT	125.100	465.051
ÅRETS RESULTAT EKSKL. SÆRLIGE POSTER	125.100	465.051

BALANCE 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Grunde og bygninger	4.161.942	4.302.592
Inventar og udstyr, ejendom	0	451
Inventar og udstyr, undervisning	28.338	31.670
Inventar og udstyr, administration	0	0
11 Materielle anlægsaktiver	<u>4.190.280</u>	<u>4.334.713</u>
 ANLÆGSAKTIVER I ALT	 <u>4.190.280</u>	 <u>4.334.713</u>
 OMSÆTNINGSAKTIVER		
12 Tilgodehavende skolepenge	32.825	2.059
13 Andre tilgodehavender	134.253	159.676
14 Periodeafgrænsningsposter	74.079	73.940
Tilgodehavender i alt	<u>241.157</u>	<u>235.675</u>
 15 Likvide beholdninger	 <u>2.941.415</u>	 <u>2.630.234</u>
 16 Værdipapirer	 <u>48.160</u>	 <u>50.680</u>
 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	 <u>3.230.732</u>	 <u>2.916.589</u>
 AKTIVER I ALT	 <u><u>7.421.012</u></u>	 <u><u>7.251.302</u></u>

BALANCE 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
PASSIVER		
Saldo 1. januar	3.966.530	3.501.479
Overført af årets resultat	125.100	465.051
EGENKAPITAL I ALT	<u>4.091.630</u>	<u>3.966.530</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE		
17 Realkreditgæld	1.286.643	1.372.380
18 Andre langfristede gældsforpligtelser	0	305.952
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.286.643</u>	<u>1.678.332</u>
17+18 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	834.353	83.676
19 Anden gæld	489.418	821.858
20 Periodeafgrænsningsposter	718.968	700.906
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.042.739</u>	<u>1.606.440</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>3.329.382</u>	<u>3.284.772</u>
PASSIVER I ALT	<u>7.421.012</u>	<u>7.251.302</u>
21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Årets resultat	125.100	465.051
Afskrivninger	144.432	171.860
Ændring i tilgodehavender	(5.343)	(37.623)
Ændring i periodeafgrænsningsposter, aktiver	(138)	80.259
Ændring i anden gæld	(332.440)	(43.065)
Ændring i periodeafgrænsningsposter, passiver	18.062	(12.519)
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>(50.327)</u>	<u>623.964</u>
Kursregulering af værdipapirer	2.520	(1.960)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>2.520</u>	<u>(1.960)</u>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	(83.677)	(81.666)
Indefrosne midler den nye ferielov	442.664	305.952
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>358.987</u>	<u>224.286</u>
Pengestrøm, netto	311.181	846.291
Likvide midler 1. januar	2.630.234	1.783.943
Likvide midler 31. december	<u>2.941.415</u>	<u>2.630.234</u>
Likvide midler		
Likvide beholdninger	2.941.415	2.630.234
Likvide midler 31. december	<u>2.941.415</u>	<u>2.630.234</u>
Resterende trækningmulighed kassekredit	425.000	425.000
Værdipapirer	48.160	50.680
Samlet likviditet til rådighed ultimo	<u>3.414.575</u>	<u>3.105.914</u>

NOTER

Note	2020	2019
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Fællesudgiftstilskud	869.548	859.376
Undervisningstilskud	4.973.170	4.902.154
Bygningstilskud	276.520	279.273
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	585.182	625.140
Tilskud til skolefritidsordning 0. - 3. klasse	343.962	339.850
Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1	136.372	134.680
Øvrige statstilskud:		
Covid-19 tilskud rengøring	37.429	0
Kompensation genåbning SFO	2.026	0
Statstilskud i alt	7.624.209	7.540.473
2 Skolepenge		
Skolepenge m.m.	1.212.282	1.164.444
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	33.190	40.765
Skolefritidsordning, netto 0. - 3. klasse	296.473	285.303
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling	2.683	7.918
Betaling for materialer og ekskursioner m.v.	0	130.728
Forældrebetaling heltidsskolefritidsordning	41.600	37.400
Skolepenge i alt	1.586.228	1.666.558
3 Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	88.432	102.572
Kontingent skolekredsmedlemmer	12.500	16.600
Donationer, grundskolen	0	25.000
Donation fra Friskolens Venner	80.625	80.000
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	68.442	48.014
Tilskud, Statens kunstfond	0	10.000
Tilskud, Netværkspuljen	10.000	27.500
Øvrige indtægter	16.700	41.952
Andre indtægter og tilskud i alt	276.699	351.638

NOTER

Note	2020	2019
4 Lønømkostninger undervisning		
<i>Grundskolen:</i>		
Løn leder og lærere	5.411.251	4.891.697
Lønafhængige ømkostninger	47.729	41.776
Regulering feriepengeforpligtelse	213.348	(18.831)
Pensionsbidrag	906.017	775.136
<i>Løn og lønafhængige ømkostninger før lønrefusioner</i>	<u>6.578.345</u>	<u>5.689.778</u>
Fleksjobrefusion	(432.103)	(422.649)
Dagpengerefusion	(340.517)	(43.865)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(175.905)	(4.849)
Tilskud fra vikarpuljen	(69.739)	0
<i>Lønømkostninger grundskolen i alt</i>	<u>5.560.081</u>	<u>5.218.415</u>
 <i>Skolefritidsordning:</i>		
Løn	1.277.238	1.191.405
Regulering feriepengeforpligtelse	34.332	31.764
Pensionsbidrag	153.475	142.555
Lønafhængige ømkostninger	14.433	14.319
<i>Løn og lønafhængige ømkostninger før lønrefusioner</i>	<u>1.479.478</u>	<u>1.380.043</u>
Tilskud fleksjob	(272.490)	(328.992)
Lønrefusion	(116.742)	(167.096)
Tilskud fra vikarpuljen	0	(55.268)
<i>Lønømkostninger skolefritidsordning i alt</i>	<u>1.090.246</u>	<u>828.687</u>
 <i>Heltidsskolefritidsordning</i>		
Løn	69.623	46.702
Pensionsbidrag	11.262	11.076
Lønafhængige ømkostninger	568	379
<i>Løn og lønafhængige ømkostninger før lønrefusioner</i>	<u>81.453</u>	<u>58.157</u>
Lønrefusion	0	0
<i>Lønømkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</i>	<u>81.453</u>	<u>58.157</u>
 <i>Lønømkostninger undervisning i alt</i>	<u>6.731.779</u>	<u>6.105.259</u>

NOTER

Note	2020	2019
5 Andre omkostninger undervisning		
<i>Undervisning:</i>		
Undervisningsmaterialer	265.955	213.954
Bøger, tidsskrifter m.v.	11.094	47.952
Frugtordning skole	6.558	10.112
Skolemælk	6.842	10.721
Fotokopiering	30.427	31.705
Inventar og udstyr, leje og leasing	53.939	57.244
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	11.062
Inventar og udstyr, anskaffelse	221.114	84.630
Lejrskoler og ekskursioner	2.400	240.348
Uddannelse lærere	16.800	44.836
Honorar tilsynsførende	18.000	18.000
Møder og arrangementer	22.966	56.114
Befordringsudgifter vedr. undervisning	3.741	13.695
Tilskud til befordring	4.561	(7.409)
Udgifter vedr. svært handicappede	1.812	1.565
Ekstraordinære omkostninger Covid-19	88.270	0
Afskrivning vedr. undervisning	3.333	3.333
<i>Andre omkostninger undervisning i alt</i>	757.812	837.861
<i>Skolefritidsordning:</i>		
Materialer	6.260	5.879
Mad og drikkevarer	108	504
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	160
Inventar og udstyr, anskaffelse	0	798
Uddannelse personale	0	2.850
<i>Andre omkostninger skolefritidsordning i alt</i>	6.368	10.190
<i>Andre omkostninger undervisning i alt</i>	764.180	848.051

NOTER

Note	2020	2019
6 Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn pedel	171.672	156.969
Pensionsbidrag	21.083	19.155
Regulering feriepengeforpligtelse	4.440	10.043
Lønafhængige omkostninger	2.540	3.331
<i>Løn og lønafhængige omkostninger før lønrefusioner</i>	199.735	189.498
Lønrefusion	0	0
<i>Lønomkostninger ejendomsdrift i alt</i>	199.735	189.498
7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
Timelejemål	6.300	0
Faste lejemål	3.476	3.460
Ejendomsforsikring	52.839	49.555
Varme	188.086	181.492
El	37.088	97.463
Vand	26.616	52.438
Rengøring og renovation	44.163	21.350
Vedligeholdelse, bygninger	170.068	386.800
Vedligeholdelse, arealer	110.247	114.439
Vedligeholdelse, tekniske anlæg	20.727	37.503
Afskrivning vedr. bygninger	132.542	156.369
Afskrivning vedr. arealer	8.557	8.558
Afskrivning vedr. traktorer m.v.	0	3.601
<i>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</i>	800.709	1.113.028
8 Lønomkostninger administration		
Løn m.v. administration	254.769	246.386
Pensionsbidrag	38.345	36.820
Regulering feriepengeforpligtelse	6.047	(1.686)
Lønafhængige omkostninger	2.419	2.297
<i>Løn og lønafhængige omkostninger før lønrefusioner</i>	301.580	283.817
Lønrefusion	0	0
<i>Lønomkostninger administration i alt</i>	301.580	283.817

NOTER

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
9 Andre omkostninger administration		
Revision	30.000	28.125
Regnskabsmæssig assistance	18.750	19.375
Bogføringsprogram	7.335	6.885
Dataløn	12.799	11.110
Forsikringer	52.755	46.749
Kontingenter	43.021	2.091
Stillingsannoncer	0	2.219
Markedsføring	26.628	84.032
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	59.468	54.295
Kontorinventar, anskaffelse	0	10.790
Personaleuddannelse	0	790
Personaleomkostninger	41.548	25.412
Bidrag til AER, AES og FIB	42.391	56.140
Fleksjobbidrag	44.663	42.552
Bidragsoptkrævning barselsfonden	43.845	38.688
Kørselsgodtgørelse	7.117	11.268
Møder og arrangementer uden elevdeltagelse	2.859	13.875
Vagtordning	14.753	9.915
Tab på debitorer	5.910	5.004
Øvrige omkostninger vedr. administration m.v.	22.075	7.293
<i>Andre omkostninger administration i alt</i>	<u>475.917</u>	<u>476.609</u>
10 Finansielle omkostninger m.v.		
Prioritetsrenter	62.547	66.164
Renteomkostninger kassekredit og andre lån	18.011	12.963
Renter, kreditorer	100	189
Indeksring af indefrosne feriepenge	4.958	0
Realiserede og urealiserede kurstab/-gevinster	2.520	(1.960)
<i>Finansielle omkostninger m.v. i alt</i>	<u>88.136</u>	<u>77.356</u>

NOTER

Note				Grunde og bygninger
11 Anlægsoversigt				
Samlet anskaffelsessum 1. januar				5.855.706
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser				0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser				0
Samlet anskaffelsessum 31. december				5.855.706
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar				1.552.665
Årets af- og nedskrivninger				141.099
Akk. af- og nedskrivninger 31. december				1.693.764
Bogført værdi 31. december				4.161.942
Offentlig ejendomsvurdering				9.850.000
Inventar og udstyr				
Anlægsoversigt	Ejendom	Undervisning	Administration	
Samlet anskaffelsessum 1. januar	112.202	580.756	21.787	
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0	
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0	
Samlet anskaffelsessum 31. december	112.202	580.756	21.787	
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	112.202	549.085	21.787	
Årets af- og nedskrivninger	0	3.333	0	
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	112.202	552.418	21.787	
Bogført værdi 31. december	0	28.338	0	
Tilgodehavende skolepenge				
				31/12 2020
				31/12 2019
Tilgodehavende skolepenge og SFO				48.825
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge				(16.000)
Tilgodehavende skolepenge i alt				32.825
Andre tilgodehavender				
Tilgodehavende lønrefusion				134.253
Andre tilgodehavender i alt				134.253

NOTER

Note	31/12 2020	31/12 2019
14 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger og pensionsbidrag	27.273	27.287
Andre forudbetalinger	46.806	46.653
Periodeafgrænsningsposter i alt	74.079	73.940
15 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	11.609	25.457
Merkur Andelskasse, max. 425.000 kr.	2.929.806	2.604.777
Likvide beholdninger i alt	2.941.415	2.630.234
16 Værdipapirer		
Andelsbevis Merkur, nom. værdi 28.000 kr.	48.160	50.680
Værdipapirer i alt	48.160	50.680
17 Realkreditgæld		
LR Realkredit, 2,44 %, restløbetid 14 år	1.372.380	1.456.057
Realkreditgæld i alt	1.372.380	1.456.057
Afdrag næste år	85.737	83.676
Restgæld efter 1 år	1.286.643	1.372.380
18 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Indefrosne midler ny ferielov	748.616	305.952
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	748.616	305.952
Afdrag næste år	748.616	0
Restgæld efter 1 år	0	305.952
19 Anden gæld		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	163.070	301.971
Skyldige feriepenge	3.776	4.190
Skyldig A-skat m.v.	31.969	45.560
Skyldige pensionsbidrag m.v.	834	828
Feriepengeforpligtelse	227.112	417.117
Skyldig feriegodtgørelse	62.657	52.191
Anden gæld i alt	489.418	821.858

NOTER

<u>Note</u>	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
20 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget statstilskud	632.736	627.691
Forudmodtaget skolepenge	61.558	12.600
Andre forudindbetalinger	24.674	60.615
<i>Periodeafgrænsningsposter i alt</i>	<u>718.968</u>	<u>700.906</u>
21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Leje- og leasingforpligtelser		
Skolen har indgået lejeaftale vedrørende fotokopieringsmaskine gældende indtil 31. august 2021	<u>36.749</u>	<u>36.074</u>
Eventualforpligtelser		
Skolen har ikke påtaget sig forpligtelser udover de i regnskabet anførte.		
22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens ejendomme.		
Bogført værdi af ejendomme udgør	<u>4.161.942</u>	<u>4.303.041</u>
Til sikkerhed for Merkur Andelskasse er deponeret ejerpantebrev 1.900 t.kr. i skolens ejendom.		

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2020	2019
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	1.212.282	1.164.444
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	33.190	40.765
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	0	130.728
Indskrivningsgebyrer (note 2)	0	0
Andre indtægter og tilskud (note 3)		
- Lejeindtægter fra lokaler	88.432	
- Salg fra kostafdeling/katine	0	
- Betaling for skolemad	0	
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	12.500	
- Donationer, grundskolen	80.625	
- Øvrige indtægter	16.700	
Andre indtægter i alt	<u>198.257</u>	266.124
Finansielle indtægter mv.	0	0
Egendækning i alt	<u>1.443.729</u>	<u>1.602.061</u>
Årselever i alt	<u>124</u>	<u>126</u>
Egendækning pr. årselev	<u>11.643</u>	<u>12.715</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.467</u>	<u>6.306</u>
Heltidsskolefritidsordning, jf. § 36b		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	41.600	37.400
Donationer, heltidsskolefritidsordning (note 3)	0	0
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)	68.442	48.014
Indtægter i alt	<u>110.042</u>	<u>85.414</u>
Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	81.453	58.157
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	0	0
Direkte omkostninger i alt	<u>81.453</u>	<u>58.157</u>
Årets resultat	<u>28.589</u>	<u>27.257</u>

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2020	2019
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4 klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	343.962	339.850
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	296.473	285.303
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (note 2)	2.683	7.918
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	0	0
Donationer, skolefritidsordning (note 3)	0	0
Kommunale tilskud, skolefritidsordning 4. klasse og opefter (note 3)	0	0
Kommunale tilskud skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 3)	0	0
Indtægter i alt	643.118	633.071
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.090.246	828.687
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	6.368	10.190
Direkte omkostninger i alt	1.096.614	838.877
Årets resultat	(453.496)	(205.806)

Årets modtagne donationer

Notehenvielse	Dato	Navn	Adresse	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	15-07-2020	Friskolens venner	Ollundsbjerg 3, 6470 Sydals	80.625,00
Ikke-kontante donationer				-

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	80.625,00
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	-
I alt	80.625,00